Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Иностранный язык
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»,
(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2026

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор(ы)–составитель(и):
Шалимова П.А., к.филос.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
Николаев Е.П., старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:
Петухов А.В., к.и.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 26 января 2026 г. № 6.

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29 мая 2026 г. № 02-1592 «Об актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования» в части основной литературы в связи с прекращением с 01.07.2026 подписки на электронно-библиотечную систему «Юрайт»
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 Иностранный язык обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государствен-ном и иностран-ном(ых) языках	УК ОС-4.1	Демонстрирует владение нормами родного и иностранного языков в устной и письменной формах и различных функциональных разновидностях	УК ОС-4.1. З-1. Знает нормы литературного русского языка. УК ОС-4.1. З-2. Знает основные функциональные стили речи и их особенности в русском и иностранном языках. УК ОС-4.1. З-3. Знает жанровые и структурные особенности устных и письменных текстов в русском и иностранном языках. УК ОС-4.1. У-1. Умеет грамотно строить устные и письменные высказывания на русском и иностранном языках в соответствии с нормами и контекстом общения. УК ОС-4.1. У-2. Умеет адекватно использовать лексику и грамматические конструкции, характерные для разных функциональных стилей и ситуаций. УК ОС-4.1. У-3. Умеет переключаться между формами и стилями речи в зависимости от аудитории, цели и формата коммуникации.
			УК ОС-4.2;	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.2. З-1. Знает правила этикета и нормы вежливости в профессиональной и межкультурной коммуникации на русском и иностранном языках. УК ОС-4.2. З-2. Знает специфику делового общения. УК ОС-4.2. З-3. Знает культурные и лингвистические особенности делового взаимодействия в российской и международной среде. УК ОС-4.2. У-1. Умеет выбирать адекватную языковую форму и регистр в

					зависимости от цели, адресата и контекста общения. УК ОС-4.2. У-2. Умеет эффективно участвовать в деловых переговорах, совещаниях, презентациях и переписке на русском и иностранном языках. УК ОС-4.2. У-3. Умеет избегать коммуникативных и культурных ошибок, соблюдая принятые нормы профессионального общения в многоязычной и мультикультурной среде.
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1;	Учитывает этнические, половозрастные, психофизические, религиозные различия при выстраивании коммуникации в разнообразных сферах и ситуациях социального взаимодействия	УК ОС-5.1. З-1. Знает основные принципы межкультурной, межэтнической и инклюзивной коммуникации, включая нормы уважения к культурному и религиозному многообразию. УК ОС-5.1. З-2. Знает особенности гендерной, возрастной и психофизиологической дифференциации в поведении, восприятии и коммуникативных предпочтениях. УК ОС-5.1. З-3. Знает правовые и этические нормы, обеспечивающие равенство и отсутствие дискриминации в общественной и профессиональной среде. УК ОС-5.1. У-1. Умеет адаптировать стиль и содержание общения с учётом этнической, религиозной, гендерной и возрастной принадлежности собеседника. УК ОС-5.1. У-2. Умеет распознавать потенциальные барьеры в коммуникации, обусловленные культурными или психофизическими различиями, и находить пути их преодоления. УК ОС-5.1. У-3. Умеет строить нейтральное, уважительное и эффективное взаимодействие в поликультурной и разнородной социальной среде.
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ОПК-6.1	Способен применять категории теории управления, механизмы управления,	ОПК-6.1. З-1. Знает основные категории и модели теории управления и их применение в публичном секторе. ОПК-6.1. З-2. Знает статистические и аналитические методы,

		государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;		статистические методы анализа, основные принципы, методы коммуникаций и варианты реализации роли человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; в соответствии с законодательством Российской Федерации	используемые при управлении финансами, имуществом и закупками. ОПК-6.1. З-3. Знает нормативно-правовую базу управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.1. У-1. Умеет применять инструменты теории управления и организационного поведения для координации работы с финансовыми, имущественными и закупочными процессами. ОПК-6.1. У-2. Умеет использовать статистические и количественные методы для анализа эффективности расходования бюджетных средств, использования имущества и проведения закупок. ОПК-6.1. У-3. Умеет организовывать коммуникацию и взаимодействие между участниками управленческих процессов с учётом ролей и компетенций человеческих ресурсов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

На очной форме обучения

12 зачетных единицы или 432 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 286 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 256 ак.час на практические занятия, 4 ак. час. на консультацию перед экзаменом и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 26 ак.часов. 110 ак.час на самостоятельную работу обучающихся, самостоятельная работа на подготовку к экзамену - 36 ак.часов.

На очно-заочной форме обучения

12 зачетных единицы или 432 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 158 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 128 ак.час на практические занятия, 4 ак. час. на консультацию перед экзаменом и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 26 ак.часов. 238 ак.час на самостоятельную работу обучающихся, самостоятельная работа на подготовку к экзамену - 36 ак.часов.

Дисциплина Б1.О.08 Иностранный язык изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. Освоение дисциплины опирается на исходный уровень владения иностранным языком, достигнутым на предыдущей ступени образования (в школе или колледже).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1 семестр														
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба. Работа и свободное время	52	0	0	0	32	0	0	0	0		0	0	20	Тест
Тема 2	Управление проблемами. Путешествия/командировки	52				32								20	Тест
Промежуточная аттестация		4								4					зачет
Всего		108				64				4				40	
2 семестр															
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет. Люди/Харизма	40	0	0	0	32	0	0	0	0		0	0	8	Тест
Тема 2	Продукты и услуги. Рынки	39	0	0	0	32	0	0	0	0		0	0	7	Тест
Консультация		2							2	0					
Промежуточная аттестация		27								9			18		экзамен
Всего		108				64			2	9			18	15	
3 семестр															
Тема 1	Карьера/Компании. Интернет/онлайн-	52	0	0	0	32	0	0	0	0		0	0	20	Тест

	бизнес													
Тема 2	Изобретения. Управление стрессом	52				32							20	Тест
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Всего		108				64				4			40	
4 семестр														
Тема 1	Маркетинг/Реклама. Выход на рынок	40	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	8	Тест
Тема 2	Управление персоналом. Конфликтное регулирование	39	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	7	Тест
Консультация		2							2	0				
Промежуточная аттестация		27								9		18		экзамен
Всего		108				64			2	9		18	15	
Итого		432	0	0	0	256	0	0	4	26	0	36	110	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для очной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1 семестр															
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба. Работа и свободное время	52	0	0	0	16	0	0	0	0		0	0	36	Тест
Тема 2	Управление проблемами. Путешествия/командировки	52				16								36	Тест
Промежуточная аттестация		4								4					зачет
Всего		108				32				4				72	
2 семестр															
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет. Люди/Харизма.	40	0	0	0	16	0	0	0	0		0	0	24	Тест
Тема 2	Продукты и услуги. Рынки	39				16								23	Тест
Консультация		2							2						
Промежуточная аттестация		27								9			18		экзамен
Всего		108				32			2	9			18	47	
3 семестр															
Тема 1	Карьера/Компании. Интернет/онлайн-бизнес	52	0	0	0	16	0	0	0	0		0	0	36	Тест
Тема 2	Изобретения. Управление стрессом	52				16								36	Тест

Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Всего		108				32				4			72	
4 семестр														
Тема 1	Маркетинг/Реклама. Выход на рынок	40	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	24	Тест
Тема 2	Управление персоналом. Конфликтное регулирование	39	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	23	Тест
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		27								9		18		экзамен
Всего		108				32			2	9		18	47	
Итого		432	0	0	0	128	0	0	4	26	0	36	238	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для очной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Иностранный язык» для 1 семестра обучения

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба. Work and leisure activities/Работа и свободное время. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

Тема 2. Problems/Управление проблемами. Travel/Путешествия, командировки. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are

Содержание дисциплины «Иностранный язык» для 2 семестра обучения

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет. People/Люди/Харизма. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

Тема 2. Sales/Продукты и услуги. Markets/Рынки. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

Содержание дисциплины «Иностранный язык» для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании. The Web/Интернет/онлайн-бизнес. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование

Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

Тема 2. Discuss ideas/Изобретения. Stress/Управление стрессом. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Содержание дисциплины «Иностранный язык» для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама. New business/Выход на рынок. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты

Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог

Тема 2. Managing people/Управление персоналом. Conflict/Конфликтное регулирование. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

4 Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (наименование) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС

предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тест, практическое задание.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Для 1 семестра обучения

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба. Work and leisure activities/Работа и свободное время. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test

Name _____ Score _____

Vocabulary

1. Circle the correct answer

1. A volcano erodes / erupts / erases.
2. An epidemic spreads / sprouts / sprays.
3. War can break up / break through / break out.
4. A hurricane can swerve / sweep / swipe across an area.
5. An earthquake can quake / rake / shake a city.
6. People who have no food may strive / starve / hunger to death.

7. It was a very bad accident. There were 150 causalities / casualities / casualties.

8. Thousands of children were victims / victors / victories of the civil war.

9. Only ten people surveyed / revived / survived the accident.

10. Thousands of refusees / refugees / rescuees are living in emergency camps.

Тема 2. Problems/Управление проблемами. Travel/Путешествия, командировки. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test
Name _____ Score _____
Vocabulary
1. What crimes are being defined below?
1. offering someone money for illegal services

2. driving after taking alcohol

3. stealing from a shop

4. stealing from people's pockets

5. selling drugs

6. threatening to reveal secrets

7. making fake money

8. taking illegal control of a plane

9. taking a child and asking its parents for money

10. taking something illegally into another country

Для 2 семестра обучения

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет. People/Люди/Харизма. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test
Name _____ Score _____
Vocabulary
Grammar
1 . Write the verbs in brackets in the appropriate tense.
a) Where 1. _____ (the HR manager/come) from? Germany?
b) What 2. _____ (you/do) next weekend?
c) Staff members usually3. _____ (take) their annual leave in Julv.
d) I 4._____ (not/understand) that. Can you explain it again, please?
e) You 5._____ (prepare) the report on the sales figures?
f) We 6. _____ (recruit) a new Finance Manager at the moment.
g) Jenna 7._____ (not/run) the course today. She's ill.
h) Tom really8. _____ (not/like) that idea.
i) The company 9._____ (double) its revenue when Mr Johns 10. _____ (be) the CEO.

j) I 11. _____ (still work) on the product presentation. I 12. _____ (not/finish) it yet.

Тема 2. Sales/Продукты и услуги. Markets/Рынки. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test

Name _____ Score _____

Vocabulary

1. Change the sentences into conditionals

1) Glen stayed at home because the weather was bad.

_____

2) Molly doesn't trust him because she doesn't know him well.

_____

3) He didn't argue because he didn't know the subject well.

_____

4) I didn't drink coffee because it wasn't tasty.

_____

5) I don't watch TV because I don't have much time.

_____

6) The film is interesting, that's why I have seen it twice.

_____

7) He is a good lawyer, that's why he has earned a lot of money.

_____

8) You are late again. Why didn't you take a taxi?

_____

9) I'm afraid of flying, that's why I didn't go there by plane.

_____

10) My radio-set doesn't work and I didn't listen to the 7 o'clock news.

_____

Для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании. The Web/Интернет/онлайн-бизнес. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test

Name _____ Score _____

Vocabulary

1. Look at this advice for businesspeople about moving from the UK **to another country. Choose the correct alternative from the brackets.**

1 Visitors **(***must / don't have to*) register with the police within one week of arriving. Anyone who does not can be fined $1,000.

2 It is very difficult to find somewhere to live. You will probably (*must / have to*) live in a hotel for the first few weeks while you find somewhere.

3 UK citizens *(mustn't / don't have to)* register at the British Consulate but doing so will help the consul to assist you if you get into trouble.

4 You *(shouldn't / must)* carry your passport with you at all times. The police carry out frequent spot checks.

5 Visitors and residents *(don't have to / mustn't)* go near military installations, especially when carrying a camera. You *(mustn't / should)* photograph military aircraft or warships.

6 You *(must / don't have to)* be very careful when driving. The roads are extremely dangerous.

7 Street crime is very rare, but you *(should / shouldn't)* be aware at all times of what is going on around you.

8 You *(should / shouldn't)* learn some common expressions in the local language. Very few people outside the capital speak English.

Listening

Тема 2. Discuss ideas/Изобретения. Stress/Управление стрессом. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test
Name _____ Score _____
Vocabulary
Listening
1. Listen to three people taking part in a survey about their local area. Complete the chart.

	Person 1	**Person 2**	**Person 3**
Type of building			
Where they live			
What they like			
Problems			

Для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама. New business/Выход на рынок. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test
Name _____ Score _____
Vocabulary
Reading
Writing
1. Use the job advertisement and write a cover letter to the company.



_____
_____
_____
_____
_____

Тема 2. Managing people/Управление персоналом. Conflict/Конфликтное регулирование. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример тестирования

Term Final Test

Name _____ Score _____

VOCABULARY: STRESS IN THE WORKPLACE

1 Complete the sentences with the verbs from the box.

do / do / make / keep / spend

1. I'm already under stress because I have to _____**make**_____a presentation at our next sales conference.
2. My boyfriend suggests that I should _____**do**_____judo or karate to relax.
3. I just wish I could __**spend**_____a few days in the countryside.
4. The problem is, I still have to _____**do**_____a lot of research for my paper.
5. One thing I really want to do is to _____**keep**_____my evenings free.

2. **Match a word or phrase from A and B and complete sentences 1–8.**

Collect / consider / do / estimate / forecast / keep within / meet / rearrange	costs / information / our budget / sales / some research / the options / the schedule / the deadline

1. 1 The project was successful, except that we didn't _**keep within our budget**_ . We overspent by about 5%.
2. 2 Our visitors are arriving two hours later than planned, so let's _**rearrange the schedule**_ immediately.
3. 3 Our advertising campaign is producing good results, and we __**forecast sales**_ of at least $150,000 in the next quarter.
4. 4 It's difficult to _**estimate costs**_ accurately when your suppliers increase their prices without warning.
5. 5 First, let's _**consider the options**_____that we have for the launch date: it could be late spring, or early autumn, or next year.

6 What we need to do is __**collect information**_ about the buying habits of the people who live in that area

7 It will be impossible to _**meet the deadline**_ of June 20 now that the project manager is ill. Everything will have to be put off until next month.

8 Jim wants to _**do some research**_ into the factors that influence consumer behaviour.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)**
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ - 1

Для 1 семестра

Тема1

Пример лексической работы

Vocabulary test (Personality)

A Give definitions to the following words

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning_____

Пример работы на проверку грамматики

1. Make these sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.

6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

КТ - 2
Для 2 семестра
Тема 1

Пример лексической работы

Vocabulary test (Personality)

A Fill in the gaps with the right verbs.

1. _____ one's temper
2. _____ one's word
3. _____ one's pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one's true character

Пример работы на проверку грамматики

1. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1 'Can you explain that again?'
can
She asked _____it again.
2 'The government is discussing the issue now'.
discuss
He says _____the issue now.
3 'They moved house after they sold theirs'
sell
He told me they had moved house after
_____
4 'I'll send the results tomorrow.'
send
He said _____the results tomorrow.
5 'We have been organising fashion shows for ten years.'
organise
He told us they _____fashion shows for ten years.
6 'Purcell Lake is in the north of the city.'
be
He said Purcell Lake _____the north of the city.
7 'What time will the doors open?'
open
He asked me _____open.
8 'They might return in the new year.'
return
They said they _____in the new year.

Примерные темы презентаций

- The presentation of a book in English
- The presentation of a president of the USA
- The presentation of a national (British, American) holiday

- The presentation of a company

КТ - 3
Для 3 семестра
Тема 1

Пример лексической работы

Vocabulary test (Personality)

A Write sentences with the phrases to illustrate their meaning

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Пример работы на проверку грамматики

1. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*

a) I don't know what 1) **….....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) …….(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) ……(take) us out for dinner. I don't know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) …… (take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

КТ - 4
Для 4 семестра
Тема 1

Пример лексической работы

Vocabulary test (Personality)

A Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words

_____
_____
_____

Пример задания на диалог

Student A

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

Student B

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках

Критерии	Баллы
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала,	Отлично

беглая членораздельная речь.	
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6 Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

6.1 Промежуточная аттестация проводится
в 1 и 3 семестрах в форме **зачета** с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам.
во 2 и 4 семестрах в форме **экзамена**

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1 семестр – зачет

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба. Work and leisure activities/Работа и свободное время. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Вопросы открытого типа:

Пример вопросов к зачету

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
What qualities should a diplomat possess?
3. What is a ‘personality clash’? Give an example.

Тема 2. Problems/Управление проблемами. Travel/Путешествия, командировки. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Вопросы открытого типа:

Пример вопросов к зачету

1. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.

2. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?

3. Travel and tourism: what's the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?

2 семестр – экзамен

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет. People/Люди/Харизма. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Вопросы открытого типа:

Пример вопросов к экзамену

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).

2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)

Тема 2. Sales/Продукты и услуги. Markets/Рынки. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Пример вопросов к экзамену

1. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
2. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.

3 семестр – зачет

Тема 1. Companies/Карьера/Компании. The Web/Интернет/онлайн-бизнес. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Вопросы открытого типа:

Пример вопросов к зачету

4. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?

5. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?

6. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)

Тема 2. Discuss ideas/Изобретения. Stress/Управление стрессом. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Вопросы открытого типа:

Пример вопросов к зачету

1. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
2. The proverb says,' Live and learn'. Comment on the proverb, provide examples.
3. Where is better to get education: at home or abroad, why?

4 семестр – экзамен

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама. New business/Выход на рынок. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Вопросы открытого типа:

Пример вопросов к экзамену

3. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
4. What do we call "corporate culture"**?** How does it influence employees, why is it important?

Тема 2. Managing people/Управление персоналом. Conflict/Конфликтное регулирование. УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; ОПК-6.1

Вопросы открытого типа:

Пример вопросов к экзамену

1. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
2. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен	0-19

ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить

особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет– ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1 Основная литература

1. Тунникова, В. А. Иностранный язык : учебное пособие / В. А. Тунникова, Т. В. Макаренко, Е. В. Рябикина. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2021. - 78 с. - ISBN 978-5-7972-2851-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2212508

2. Рузавина, А. К. Иностранный язык (английский): культура и литература Великобритании и США : учебное пособие / А. К. Рузавина, Е. Н. Бойко, Е. Ю. Емельянова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2021. - 116 с. – ISBN 978-5-8036-1010-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2221033

8.2 Дополнительная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040

3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694
8. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy - Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
9. www.britannica.com - энциклопедия «Британника»
10. www.ldoceonline.com - Longman Dictionary of Contemporary English
11. http://www.studv.ru - Портал для изучающих английский язык;
12. http://www.englishonline.co.uk - ресурсы для изучения английского языка;
13. http://www.eslcafe.com - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
14. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
15. http://www.breakingnewsenglish.com/ - Breaking News English
16. http://www.businessenglishsite.com/ - BusinessEnglishSite.com

8.6 Иные источники

1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007

2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

3. Аитов В.Ф. Английский язык (a1-в1+): учебное пособие для СПО / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018

4. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с.

5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с.

6. Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2005.

7. Меньшикова Г. А. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с.

8. Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2003.

9. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.

10. Прокофьев С. Е. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.

11. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582- 50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010

– Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

– Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
– Национальная электронная библиотека (НЭБ)
– ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
– ЭБС Издательства «Лань»
– ЭБС «Znanium»
– Справочно-правовая система ГАРАНТ
– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»